



AGEPOR

Acções de Formação AGEPOR 2024

Excel

| Gestão de Dados e Colaboração
| Análise Inteligente de Dados

Duração: 14h

Frequência:
4 tardes

Calendário/horário:
Entre 10 e 16 de Julho

Espaços/Salas:
Microsoft TEAMS

Preço de Inscrição:

Associados

AGEPOR/APAT:

175,00 Eur +IVA

Não Associados:

200,00 Eur +IVA

**Nº Máximo de
Formandos: 12**

Prazo inscrições:
17/06/2024

Local da Formação:
Online via Microsoft
TEAMS





AGEPOR

Excel

| Gestão de Dados e Colaboração | Análise Inteligente de Dados



Introdução

Este curso de Excel foi pensado para utilizadores que necessitam de organizar dados com o intuito de criar mapas ou relatórios de informação. Para além disso, pretende-se que os utilizadores sejam capazes de manusear, ordenar, filtrar, importar e exportar dados, proteger células e folhas de cálculo e criar ficheiros modelo, promovendo uma interação com outras aplicações.

Público-alvo

Utilizadores ou profissionais que necessitem de gerir grandes volumes de dados de forma organizada e estruturada.

Pré-requisitos

De forma a retirar o máximo de proveito desta ação, os formandos deverão possuir as seguintes competências e conhecimentos constantes das ações:

Conhecimento do sistema operativo Microsoft Windows ou possuir conhecimentos





AGEPOR

Excel

| Gestão de Dados e Colaboração

Quando completar o curso

No final deste curso, os participantes estarão habilitados a:

Ordenação e Filtragem de Dados.

Trabalhar com Funções Lógicas

Utilizar a formatação condicional

Visualização e proteção de dados através do bloqueio de células.

Colaboração no Excel.

Importação e exportação dados.

Conteúdo em detalhe

O conceito de Tabela de Dados

Como transformar uma Lista de Dados numa Tabela

Vantagens e possíveis desvantagens

Como eliminar a definição de uma Tabela, sem perder os dados

Ordenação e Filtragem de Dados

Conceito de Lista de Dados

Ordenação de dados

Filtros para Listagens de dados

Criar e usar filtros mais elaborados

Cálculos com funções de Bases de Dados

Agrupar Dados

Destaques (Agrupar/Desagrupar)

Funções Lógicas

Utilizar as funções SE, E, OU, NÃO, SE.ERRO, CONTAR.SE, MÍNIMO.SE.S, MÁXIMO.SE.S





AGEPOR

Excel

| Gestão de Dados e Colaboração

Formatação condicional

Perceber como funciona o “motor” da formatação condicional

Regras existentes

Barras de Dados

Escala de Cores

Conjunto de Ícones

Regras personalizadas

Criar novas regras

Eliminar todas as regras de uma folha ou de um intervalo selecionado

Proteção

Permitir a edição de intervalos

Proteção de Folhas

Proteção de Livros

Importação e Exportação de Dados

Importação ficheiros Texto (txt, csv, json, xml) ou de bases de Dados (Access, etc)

Texto para Colunas

Remover duplicados

Exportação para outros formatos

Formato PDF nativo com Guardar Como





AGEPOR

Excel

| Análise Inteligente de Dados

Quando completar o curso

No final deste curso, os participantes estarão habilitados a:

Criação e utilização de funções de pesquisa e financeiras;

Análises com “Atingir Objectivo”;

Análise de Dados com base em Tabelas Dinâmicas (Pivot Tables) e Gráficos Dinâmicos

Consolidação de Informação;

Auditoria a Fórmulas e Folhas de Cálculo;



Conteúdo em detalhe

Funções de Pesquisa e Referência

HIPERLIGAÇÃO

PROCV, PROCH e o novo PROC

ENDEREÇO, INDIRECTO, CORRESP, DESLOCAMENTO, COL e LIN

Uso do “Gestor de Cenários” para criar hipóteses

A Folha de Previsões

Tabelas e Gráficos Dinâmicos

Criação e utilização de tabelas dinâmicas

Agrupamento e sumarização de dados de tabelas dinâmicas

Ativar Folhas com base no filtro de página

Criação de Itens e campos calculados

Agrupamento de Itens da tabela Dinâmica

Gráficos dinâmicos





AGEPOR

Excel

| Análise Inteligente de Dados

Utilizar segmentações

Segmentação de Dados

Configuração em colunas

Ligação a várias tabelas

Linha Cronológica

Vantagem vs. a Segmentação de Dados para Datas

As várias visualizações: Dias, Mês, Trimestre, Ano,...

Dashboards em Excel

O são Dashboards e as suas vantagens

Planear e delinear uma Dashboard em Excel

Organizar e estruturar os dados

Como usar as tabelas, os gráficos dinâmicos e as segmentações para criar Dashboards

Funções importantes do Excel para Dashboards

Auditoria a Folhas de Cálculo

Análise e avaliação de Fórmulas

Rastreio de Células precedentes

Rastreio de Células dependentes

Localização de Erros em Fórmulas

Localização de dados inválidos em Fórmulas





AGEPOR

Excel

| Análise Inteligente de Dados

Validação de dados

Definir regras para validação de dados

Tipos de regras e algumas dicas de automatização:

Permitir apenas maiúsculas: EXACTO e MAIÚSCULAS

Evitar datas passadas ou futuras: HOJE

Limitar valores uma lista existente noutra folha: Intervalos

Listas com valores condicionados à seleção de uma lista anterior: INDIRECTO

Evitar valores duplicados: CONTAR.SE

Permitir apenas valores numéricos: É.TEXTO, É.NÚM, É.NÃO.TEXTO

Autorizar valores existentes noutra célula: SE

Aceitar apenas dias úteis: DIA.SEMANA

Restringir o comprimento

Obrigar que o texto introduzido tenha um determinado subtexto:

ENCONTRAR/LOCALIZAR

Mensagens de Entrada e de Aviso de Erro

Cuidados

Criar mensagens informativas e explícitas que ajudem o utilizador a perceber o erro

