



HUMANIDADES
• Línguas e literaturas estranjeiras

ESPAÑOL	PROGRAMA DE LA FORMACIÓN
	AGEPOR

	Alumnos

Características de la formación

Modalidad de Formación	Profesional
Forma de Organización	Mixta (presencial y a distancia)
Destinatarios	Profesionales
Nivel	A1
Número de horas	32 (24h presenciales + 8h a distancia)
Período de Formación	
Formadora	

Condiciones

Los alumnos han tenido poco o ningún contacto con la lengua. Son capaces de reconocer palabras aisladas o frases usuales y comunes al portugués.

Objetivos Generales

Permitir que los alumnos sean capaces de comunicarse en contextos cotidianos, sociales y profesionales con proveedores, compañeros y clientes españoles en situaciones sencillas.

Objetivos Específicos

Saludar, presentarse y dar información básica
Comprender pedidos sencillos
Mantener una conversación básica
Dominar alfabeto, número, horas
Atender llamadas telefónicas básicas
Escribir correos electrónicos básicos
Indicar cómo llegar a un lugar
Completar formularios
Concertar citas oralmente o por escrito
Programar y planificar tareas profesionales

Contenidos de la formación

Gramática
El abecedario y los fonemas
El acento tónico
Los artículos determinados
Las contracciones
Los pronombres personales sujeto
Presente de Modo Indicativo, verbos regulares e irregulares
Presente continuo (estar + gerundio)
Marcadores de frecuencia
Expresión de la duración (desde/desde hace/hace/hace...que)
Expresión de la obligación/necesidad (tener que + Infinitivo)
La comparación
Género y número
Artículos indefinidos
Adjetivos posesivos y demostrativos
Pronombres personales de complemento directo

Pronombres interrogativos
Adverbios y preposiciones de lugar y de tiempo
Contraste entre hay/está
Pretérito perfecto compuesto de indicativo

Léxico
El alfabeto
Los numerales ordinales y cardinales
Saludos y despedidas
Identificación y presentación
Objetos y lugares
La ciudad
Medios de transporte
Cargos y departamentos en la empresa
Actividades cotidianas
Las estaciones del año, meses y días de la semana
Expresiones para pedir información, de agradecimiento, para felicitar, para disculparse
Vocabulario propio del e-mail
Fórmulas al teléfono
Vocabulario técnico de navegación
Vocabulario general de empresas
Vocabulario comercial

Métodos pedagógicos

Directivo: expositivo

No-directivo: interrogativo y activo

Medios auxiliares pedagógicos

Visuales

- ♦ pizarra
- ♦ fichas de trabajo
- ♦ manuales

Audiovisuales

- ♦ ordenador
- ♦ datashow
- ♦ internet

Evaluación

- ♦ Evaluación diagnóstica inicial:
 - cuestionario de identificación de necesidades
 - prueba de nivel
 - auto-evaluación
- ♦ Evaluación continua: auto-evaluación y evaluación por el formador
- ♦ Evaluación final:
 - cuestionario final de evaluación de la formación por el alumno
 - informe del formador
 - auto-evaluación
 - balance final individual

Fecha: 9/02/2018