



AGEPOR

2016

2ª Edição

## Acções de Formação AGEPOR



Ver para ir  
mais longe



AGEPOR

ASSOCIAÇÃO DOS AGENTES DE NAVEGAÇÃO DE PORTUGAL

# English for Work Shipping

Início:

Lisboa: 14 de Novembro de 2016

Porto: 15 de Novembro de 2016



A AGEPOR encontra-se  
certificada pela DGERT

Certificado Nº 1809/2015  
840 – Serviços de Transporte

AGEPOR – Associação dos Agentes de  
Navegação de Portugal

Tipo de Acção:	<b>Formação</b>
----------------	-----------------

Tema:	<b>English for Work – Shipping - Nível A1 e A2</b>
-------	--

Duração:	32 Horas
----------	----------

Data Início:	Lisboa 14/11/2016 Porto 15/11/2016
--------------	------------------------------------

Horário:	<b>Lisboa:</b> 2 <sup>as</sup> Feiras das 14:00/17:00
----------	--

Horário:	<b>Porto:</b> 3 <sup>as</sup> Feiras das 14:00/17:00
----------	---

Preço por Associado AGEPOR, APAT, ODO: Outros:	350 Euros 400 Euros
--	------------------------

Prazo para Inscrições:	4/11/2016
------------------------	-----------

	Módulo	Tema	Horas
Programa:	<b>Nível A1</b>	<p><b>Objectivos específicos</b></p> <p>Unit 1 - Greeting and meeting people;            Unit 2 - Presenting yourself and giving personal information;            Unit 3 - Identifying people and family relations;            Unit 4 - Talking about daily routines and habits;            Unit 5 - Talking about others;            Unit 6 - Expressing likes/dislikes and possession;            Unit 7 – Asking and answering questions;            Unit 8 - Communicating at the airport;</p> <p><b>Conteúdo</b></p> <p><u>Verb tenses</u>            To be: am, is, are            To be: contracted forms (affirmative)            To be: contracted forms (negative)            To be: yes/no questions with to be            To be: affirmative, negative and interrogative forms            Present Simple: he, she, it            Present Simple: affirmative            Present Simple: negative            Present Simple: interrogative            Present Simple: contracted forms</p> <p><u>Grammar</u>            Personal pronouns            Word order            Wh- questions (be) What's your...? Where are...? How old are you?            Articles (a / an / the)            Likes / dislikes (I like, I don't like)            Possessive adjectives and possessive's</p>	

Programa:	<b>Nível A1</b> Cont.	Can I, Can you? / Can for ability Be, have, do Demonstrative Pronouns Plural nouns Some / any There is / There are Adverbs of frequency Prepositions of place  <u>Vocabulary</u> Personal Information: name, surname, age, etc. Daily activities and routines Vocabulary for greeting and meeting people People and family relations Countries and nationalities Days and dates Months, seasons, weather Numbers Telling the time At the shops Food and drink Adjectives Jobs Travelling Colours	
-----------	--------------------------	--	--

	Módulo	Tema	Horas
Programa:	<b>Nível A2</b>	<b>Objetivos específicos</b> Unit 1 - Talking about routines and habits Unit 2 - Describing people and feelings Unit 3 - Talking about current events Unit 4 - Describing profiles: job descriptions and responsibilities Unit 5 - Writing business emails Unit 6 - Giving personal opinion in a debate Unit 7 – Talking about past events Unit 8 - Minimizing problems in English  <b>Conteúdo</b>  <u>Review</u> To Be”: affirmative, negative and interrogative forms Present Simple: affirmative, negative and interrogative forms Present Simple: contracted forms Present Simple: interrogatives with Wh- words Present Continuous for now Present Simple vs Present Continuous Past simple – verb to be Past Simple: regular and irregular verbs Past Continuous	

<p>Programa:</p>	<p><b>Nível A2</b> Cont.</p>	<p>Present Perfect 1 (experience)</p> <p><u>Verbs tenses</u> Review Tenses “Going to” for future plans Present Perfect for experience</p> <p><u>Grammar</u> Prepositions of time and place There is / It is There is/ There are Interrogative sentences Negative sentences Question words Going to for future plans Adjective Order</p> <p><u>Vocabulary</u> Family and family relations Personal information Countries and nationalities Days and dates Months and seasons Numbers (ordinal), measurements and prices Telling the time Adjectives to describe feelings, adjectives in –ed and -ing Daily activities and routines Free time and holidays Hotels and hotel facilities Work: types of jobs and job functions/occupations and responsibilities Shipping terms for business correspondence Verbs to describe processes Word combinations with “have” and “take”</p>	
------------------	----------------------------------	---	--

<p>Notas:</p>	<p>Acção de formação realizada em cooperação com a AFB, empresa certificada na área de Humanidades e especializada neste tipo de formação.</p> <p>Acção limitada a um máximo de 8 formandos por cada nível</p> <p>Os formandos são agrupados de acordo com o nível de proficiência na língua diagnosticado.</p> <p>A formação é sempre precedida de uma avaliação de nível. O resultado é apresentado de acordo com a escala europeia de níveis.</p> <p>Formação Mista (b-learning)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- sessões presenciais com o formador</li> <li>- actividades tutoradas na plataforma de e-learning da AFB</li> </ul>
---------------	--

<p>Objectivos Gerais:</p>	<p>A formação destina-se a colaboradores das empresas associadas da AGEPOR, APAT e ODO que precisam de desenvolver competências em inglês para o desempenho das suas funções.</p> <p><u>Nível A1</u> Enable students to acquire the necessary skills in order to:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- understand simple information encountered in everyday situations provided the other person talks slowly and clearly;</li><li>- ask and answer questions about personal details or very familiar</li><li>- understand very short, simple texts a single phrase at a time, picking up familiar names, words and basic phrases and rereading as required; pass on personal details in written form.</li></ul> <p><u>Nível A2</u> Enable students to acquire the necessary skills in order to:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- understand phrases and everyday vocabulary related to areas of personal</li><li>- communicate in a simple way in a social environment using a limited set of phrases related to everyday concrete situations;</li><li>- use a series of phrases and sentences to describe in simple terms people and daily routines;</li><li>- understand short, simple texts on familiar matters of a concrete type which consist of high frequency everyday or job-related language;</li><li>- write short, simple notes and messages relating to their private and working environment.</li></ul>
<p>Duração</p>	<p>O Curso terá uma duração de 32 horas decorrendo ao longo de 8 semanas. 24h presenciais + 8h de actividades à distância, sendo composto semanalmente por:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- 1 sessão presencial com o formador (3h)</li><li>- Actividades tutoradas online (1h)</li></ul>
<p>Regras de Frequência e Avaliação</p>	<p>O formando tem total autonomia para gerir o horário em que se dedicará à realização das actividades na plataforma de e-learning (auto-estudo tutorado), devendo, no entanto, respeitar a carga horária semanal definida de 4 horas por semana das quais 3 horas serão presenciais.</p> <p>A assiduidade do formando traduzirá a sua participação nas sessões presenciais</p> <p>O aproveitamento do formando dependerá da obtenção cumulativa dos seguintes critérios:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- assiduidade mínima de 70%</li><li>- obtenção de pelo menos 70% num dos testes realizados (intermédio/final)</li><li>- desempenho no auto-estudo <math>\geq 70\%</math></li></ul>

Material Pedagógico	<p>A equipa da AFB está constantemente a criar material pedagógico, tendo o cuidado de adaptá-lo ao sector/ramo de actividade e à função dos formandos, que dispõem, desta forma, de material concebido à medida.</p> <p>Para as formações mistas, o material pedagógico está disponível na plataforma de e-learning, passível de impressão.</p> <p>Especificamente para as sessões presenciais, será disponibilizada a reprografia dos documentos e a disponibilização de uma sala devidamente equipada com mesas, cadeiras, quadro e computador com acesso à internet.</p>
Métodos de ensino	Directo, explicativo e interrogativo
Técnicas de ensino	<p>Visual - Quadro branco, Power Point e Manual do curso</p> <p>Auditivo - Reprodutor de CD's e CD's</p> <p>Computador com ligação à Internet</p>